ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

про надання косметологічних послуг за попередньою оплатою на користь третьої особи(Редакція від 5 січня 2026 року)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір публічної оферти (далі — Договір) є офіційною публічною пропозицією фізичної особи — підприємця Приходько Жанни Олексіївни (РНОКПП/ДРФО: 2107611206), яка здійснює господарську діяльність під комерційним найменуванням Косметологічний центр «Жанві» (далі — Виконавець), укласти договір про надання послуг закладу на викладених нижче умовах.

1.2. Договір укладається відповідно до статей 633, 636, 638, 641, 642, 901–907 Цивільного кодексу України, Закону України «Про захист прав споживачів» та інших нормативно-правових актів України.

1.3. Умови Договору є однаковими для всіх Замовників, крім випадків, коли законодавством передбачено відповідні пільги.

1.4. Договір регулює порядок замовлення та попередньої оплати конкретних послуг косметологічного центру, зокрема тих, які Замовник бажає подарувати іншій фізичній особі.

1.5. Договір розміщується у відкритому доступі в мережі Інтернет (на офіційному вебсайті / соціальних мережах Виконавця) та є доступним для ознайомлення в приміщенні Косметологічного центру «Жанві», зокрема шляхом сканування QR-коду.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

2.1. Виконавець — фізична особа — підприємець Приходько Жанна Олексіївна, яка здійснює господарську діяльність із надання послуг під комерційним найменуванням Косметологічний центр «Жанві».

2.2. Замовник — фізична особа, яка замовляє та оплачує визначену послугу для себе або на користь третьої особи.

2.3. Отримувач — фізична особа, на користь якої Замовником укладено Договір та яка має право на отримання конкретної попередньо оплаченої послуги.

2.4. Послуга — конкретна косметологічна процедура або визначений комплекс процедур, погоджений сторонами під час оформлення замовлення.

2.5. Подарункове запрошення (Сертифікат) — інформаційний документ у паперовій або електронній формі, який підтверджує оформлення замовлення на конкретну попередньо оплачену послугу.

2.6. Акцепт — повне та безумовне прийняття Замовником умов цього Договору шляхом здійснення оплати погодженого замовлення після надання можливості ознайомитися з умовами оферти.

2.7. Замовлення — сукупність відомостей про обрану послугу, її вартість, дату оплати, отримувача та унікальний номер, за яким ідентифікується відповідне зобов’язання Виконавця.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Виконавець зобов’язується надати Замовнику або визначеній ним третій особі конкретну послугу Косметологічного центру «Жанві», а Замовник зобов’язується здійснити її оплату відповідно до умов цього Договору.

3.2. У разі придбання послуги для іншої особи Договір укладається на користь третьої особи відповідно до статті 636 Цивільного кодексу України.

3.3. Найменування послуги, її обсяг, вартість та інші індивідуальні умови визначаються під час оформлення замовлення і фіксуються в обліковій системі Виконавця та/або підтвердженні замовлення.

3.4. Подарункове запрошення підтверджує право на отримання конкретної послуги, що була попередньо оплачена Замовником.

3.5. Подарункове запрошення не є грошовим зобов’язанням, електронними грошима, платіжним інструментом або самостійним засобом розрахунку за послуги.

3.6. Подарункове запрошення не передбачає довільного використання грошового номіналу, часткового списання коштів або накопичення невикористаного грошового залишку.

4. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗАМОВЛЕННЯ

4.1. Замовник самостійно обирає конкретну послугу або визначений комплекс процедур із переліку, запропонованого Виконавцем.

4.2. До здійснення оплати Виконавець повідомляє Замовнику найменування послуги, її зміст, вартість, порядок отримання та надає можливість ознайомитися з умовами цього Договору.

4.3. Замовлення може бути оформлене безпосередньо в приміщенні центру або дистанційно через офіційні канали зв’язку Виконавця.

4.4. Оплата погодженого замовлення після ознайомлення з умовами Договору є акцептом цієї оферти відповідно до статті 642 Цивільного кодексу України.

4.5. Договір вважається укладеним із моменту належного акцепту оферти та отримання Виконавцем оплати за погоджене замовлення.

4.6. Окреме підписання паперового примірника Договору не вимагається, якщо інше не передбачено законом або домовленістю сторін.

4.7. Після отримання оплати Виконавець оформлює замовлення, надає відповідний розрахунковий документ та, за бажанням Замовника, подарункове запрошення.

4.8. Подарункове запрошення містить найменування послуги, унікальний номер замовлення та інформацію про порядок запису до центру.

5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

5.1. Вартість кожної послуги визначається відповідно до чинного прайсу Виконавця на момент оформлення

замовлення з урахуванням погоджених індивідуальних характеристик процедури.

5.2. Замовник здійснює попередню оплату у розмірі 100% погодженої вартості конкретної послуги.

5.3. Оплата здійснюється виключно у грошовій формі — готівковими або безготівковими коштами відповідно до законодавства України.

5.4. Виконавець забезпечує оформлення розрахункових документів у випадках і порядку, встановлених законодавством України.

5.5. Сума отриманої попередньої оплати зараховується в рахунок виконання зобов'язання з надання конкретної послуги, зазначеної у замовленні.

5.6. Зміна загального прайсу Виконавця після здійснення оплати не є підставою для одностороннього збільшення погодженої вартості вже оплаченої послуги.

5.7. Додаткові послуги, матеріали або роботи, які не входять до погодженого замовлення, можуть надаватися виключно за попередньою згодою Отримувача з окремою оплатою у грошовій формі.

5.8. Подарункове запрошення не може використовуватися для оплати додаткових або інших послуг, не зазначених у первинному замовленні.

6. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Послуги надаються за попереднім записом у погоджені з Отримувачем дату та час.

6.2. Для здійснення запису Отримувач повідомляє адміністратору унікальний номер замовлення та інформацію, необхідну для ідентифікації його права на отримання послуги.

6.3. Виконавець перевіряє наявність відповідного замовлення, факт попередньої оплати та право Отримувача на отримання послуги.

6.4. Факт пред'явлення подарункового запрошення не є оплатою послуги. Послуга надається на виконання раніше укладеного й оплаченого Договору.

6.5. Послуги надаються кваліфікованими фахівцями Виконавця відповідно до їхньої професійної компетенції, встановлених правил гігієни, санітарних норм та вимог безпеки.

6.6. Перед проведенням процедури Отримувач зобов'язаний повідомити фахівця про відомі йому обставини, які можуть вплинути на безпеку виконання процедури, зокрема алергічні реакції, індивідуальну непереносимість засобів або медичні протипоказання.

6.7. Виконавець має право відкласти або відмовити у проведенні процедури за наявності об'єктивних протипоказань чи ризиків для здоров'я Отримувача з подальшим вирішенням питання про іншу дату, зміну замовлення або повернення коштів відповідно до законодавства.

6.8. Надання додаткових послуг без погодження їхньої вартості з Отримувачем не допускається.

6.9. Після фактичного надання послуги Виконавець фіксує виконання замовлення та здійснює необхідне

оформлення завершення розрахунку з урахуванням раніше отриманої передоплати.

7. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ПЕРЕНЕСЕННЯ ЗАПИСУ

7.1. Послуга має бути надана протягом 12 місяців із дня оформлення та оплати замовлення, якщо інший строк не погоджено сторонами.

7.2. Конкретні дата та час проведення процедури узгоджуються між Виконавцем та Отримувачем з урахуванням графіка роботи центру.

7.3. Отримувач має право звернутися для перенесення запису на іншу доступну дату.

7.4. Виконавець рекомендує повідомляти про скасування або перенесення запису не пізніше ніж за 24 години до початку процедури.

7.5. Неявка Отримувача не означає автоматичного надання послуги чи безумовного утримання всієї суми попередньої оплати.

7.6. Якщо послугу не було надано протягом погодженого строку, сплачена сума не анулюється автоматично. Питання подальшого надання послуги, продовження строку виконання або повернення коштів вирішується відповідно до умов Договору та чинного законодавства України.

8. ЗМІНА ЗАМОВЛЕННЯ ТА ОТРИМУВАЧА

8.1. Зміна конкретної послуги, зазначеної в замовленні, допускається за домовленістю сторін із належним документальним оформленням.

8.2. Якщо сторони домовилися про заміну послуги, порядок повернення попередньої оплати та оформлення нового замовлення визначається відповідно до законодавства України.

8.3. Зміна Отримувача допускається за погодженням з Виконавцем та з урахуванням положень статті 636 Цивільного кодексу України.

8.4. Після того як Отримувач висловив намір скористатися своїм правом за Договором, зміна або розірвання Договору здійснюється з урахуванням необхідності отримання його згоди у випадках, передбачених законодавством.

8.5. Подарункове запрошення не призначене для вільного обігу, продажу або використання як грошового еквівалента.

9. ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

9.1. Замовник має право звернутися до Виконавця із заявою про розірвання Договору та повернення попередньої оплати за послугу, яка не була надана.

9.2. Повернення коштів здійснюється відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про захист прав споживачів» та інших застосовних норм законодавства.

9.3. Для розгляду звернення Виконавець може запросити інформацію, необхідну для ідентифікації Замовника,

замовлення та здійсненого платежу.

9.4. За наявності законних підстав для відшкодування фактичних витрат Виконавця такі витрати мають бути належно обґрунтовані та документально підтверджені.

9.5. У разі неможливості надання послуги з вини Виконавця Замовник має право на повернення коштів та інші передбачені законом способи захисту своїх прав.

9.6. Повернення коштів здійснюється особі, яка виконала оплату, з урахуванням положень договору на користь третьої особи, прав Отримувача та вимог законодавства.

9.7. Порядок і строки фактичного повернення коштів визначаються відповідно до законодавства, способу початкової оплати та правомірних вимог платіжної установи.

9.8. Саме по собі закінчення строку, зазначеного в замовленні чи подарунковому запрошенні, не є підставою для безповоротного утримання Виконавцем коштів за ненадану послугу.

10. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

10.1. Виконавець зобов’язується:

надавати достовірну інформацію про послуги та їхню вартість;

забезпечувати належну якість і безпеку послуг;

виконувати погоджені та попередньо оплачені замовлення;

вести облік попередньої оплати та наданих послуг;

розглядати звернення Замовників і Отримувачів відповідно до законодавства;

дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних.

10.2. Замовник зобов’язується:

надавати достовірну інформацію для оформлення замовлення;

ознайомитися з умовами Договору до його акцепту;

здійснити оплату погодженої послуги;

повідомляти про необхідність зміни або скасування замовлення.

10.3. Отримувач має право:

отримати конкретну попередньо оплачену послугу відповідно до умов замовлення;

отримати інформацію про процедуру та особливості її проведення;

погодити дату й час отримання послуги;

вимагати належного виконання зобов’язань Виконавцем;

користуватися правами споживача, передбаченими законодавством України.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов’язань відповідно до законодавства України.

11.2. Виконавець не звільняється від відповідальності за недоліки послуг, порушення прав споживачів або заподіяння шкоди у випадках, передбачених законом.

11.3. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов’язань за наявності передбачених законодавством підстав, зокрема обставин непереборної сили, якщо такі обставини безпосередньо унеможливили виконання відповідного зобов’язання.

11.4. Настання обставин непереборної сили саме по собі не припиняє зобов’язання Виконавця щодо вже отриманої попередньої оплати.

12. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

12.1. Виконавець здійснює обробку персональних даних Замовників та Отримувачів відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12.2. Персональні дані обробляються з метою оформлення замовлень, виконання Договору, організації записів, здійснення розрахунків, виконання вимог законодавства та захисту законних прав сторін.

12.3. Виконавець обробляє лише ті персональні дані, які необхідні для досягнення визначених цілей, та забезпечує їх належний захист.

12.4. Використання контактних даних для рекламних розсилок здійснюється за наявності належної правової підстави та з дотриманням права особи відмовитися від таких повідомлень.

13. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

13.1. Усі спори та розбіжності, що виникають у зв’язку з виконанням цього Договору, сторони намагаються врегулювати шляхом переговорів.

13.2. Замовник або Отримувач має право подати звернення чи претензію через офіційні канали зв’язку Виконавця.

13.3. Якщо спір не вдалося врегулювати шляхом переговорів, він вирішується в установленому законодавством України порядку.

13.4. Умови цього Договору не обмежують передбачених законодавством прав споживачів на звернення до компетентних державних органів або суду.

14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

14.1. Ця публічна оферта діє з моменту її оприлюднення до моменту відкликання або оприлюднення нової редакції Виконавцем.

14.2. Договір щодо конкретного замовлення діє до повного виконання сторонами своїх зобов’язань або припинення зобов’язань на законних підставах.

14.3. Виконавець має право змінювати умови публічної оферти для майбутніх замовлень.

14.4. Зміни до публічної оферти не застосовуються автоматично до договорів, укладених раніше, та не можуть в односторонньому порядку погіршувати становище Замовника всупереч законодавству.

14.5. Якщо окреме положення Договору буде визнано недійсним, це не впливає на чинність інших його положень.

14.6. У питаннях, не врегульованих цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

15. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Комерційне найменування

Косметологічний центр «Жанві»

Фізична особа — підприємець

Приходько Жанна Олексіївна

Код РНОКПП

2107611206

Система оподаткування

спрощена система оподаткування, платник єдиного податку 2-ї групи

Податкова адреса

79008, Львівська обл., місто Львів, пл. Яворського, будинок 1, квартира 4

Адреса(и) надання послуг

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ, М. ЛЬВІВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН ВУЛ. ЗАМАРСТИНІВСЬКА, БУД. 170С

Контактний телефон

+380972908270

Банківські реквізити (IBAN)

UA833052990000026008011016668

Дата набрання чинності

5 січня 2026 року